**DigiTest Vorhabenbeschreibung**

**Vorlage und Hinweise**

Die Vorhabenbeschreibung (VHB) ist grundlegender Bestandteil des Antrages und beschreibt die Inhalte sowie den Aufwand des Vorhabens. Die Grundlage bildet die positiv bewertete Projektskizze. Zur Erstellung der Vorhabenbeschreibung sollte diese Formatvorlage genutzt werden.

In der Formatvorlage sind Kapitelüberschriften bereits enthalten. Bei blau gekennzeichnetem Text handelt es sich um ergänzende Erklärungen der in den jeweiligen Abschnitten darzustellenden Inhalte. Diese sind nach der Bearbeitung aus dem Dokument zu entfernen.

Gelb hinterlegte Textstellen sind auszuwählen bzw. mit eigenen Inhalten zu füllen.

Sollte es aufgrund des von Ihnen genutzten Textverarbeitungssystems zu Problemen bei der Nutzung der Vorlage kommen, können Sie gerne ein eigenes Dokument erstellen. In diesem Fall ist jedoch sicherzustellen, dass die hier dargestellte Gliederung sowie die geforderten Inhalte vollständig dargestellt werden.

Das fertige Dokument ist in eine PDF-Datei zu konvertieren und im Rahmen der Antragseinreichung nebst den dazugehörigen Begleitdokumenten im easy-online-Portal hochzuladen.

Deckblatt zum Projekt:

# Akronym

# Name des Digitalen Testfelds

Sofern möglich bitte hier ein Bild des Hafens/Hafenbereichs, welcher mit der Fördermaßnahme digitalisiert werden soll, einfügen

Aufzählung des Federführers und der ggf. beteiligten Partner (ohne Unterauftragnehmer)

Kurze Zusammenfassung des Vorhabens

Hier ist das Projekt kurz mit seinen Digitalisierungsmaßnahmen sowie den daraus entstehenden Erprobungsfeldern darzustellen (max. 1000 Zeichen).

Datum und Versionsnummer

- Ggf. Hinweise und Begründung zur Vertraulichkeit von Angaben in der VHB –

# Ziele

* 1. **Gesamtziele des Vorhabens**

Beschreibung des digitalen Testfelds, welches geschaffen werden soll. Hierbei ist auf die geplanten Digitalisierungen sowie die daraus entstehenden digitalen Erprobungsfelder für Innovationen einzugehen

* 1. **Bezug des Vorhabens zu den förderpolitischen Zielen**

Herstellen eines Bezugs zu den in der Richtlinie genannten Zielen und den zuvor dargestellten Erprobungsfeldern

Zudem sind Effekte für Hafenwirtschaft, Digitalisierung, Umwelt bzw. Allgemeinheit herzuleiten und ggf. mit qualitativen Zielwerten zu hinterlegen

* 1. **Technische Ausrüstungsziele des Vorhabens**

Eingehende Darstellung der digitalen Infrastruktur, die im Projekt ausgerüstet werden soll (ggf. mit Skizze) und der damit zu schaffenden Erprobungsfelder/-möglichkeiten für Innovationen

# Ausgangsituation

* 1. **Aktueller Ausrüstungstand des Hafens / der Häfen im Bereich der Digitalisierung**

Beschreibung der aktuell vorhandenen digitalen Ausstattung im Hafen bzw. den Häfen, insbesondere als Ausgangspunkt für die im Projekt zu erweiternde digitale Infrastruktur

* 1. **Laufenden F&E-Aktivitäten im Hafen/ den Häfen**

Angaben zu laufenden (geförderten und nicht geförderten) F&E-Aktivitäten im Hafen bzw. den Häfen, die im Zusammenhang mit Digitalisierung stehen

* 1. **Bisherige Arbeiten des Antragstellers / der Antragsteller**

Aufführen von bisherigen Arbeiten des Antragstellers/ der Antragsteller, die im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Häfen stehen; ggfs. Darstellung der Digitalisierungsstrategie bzw.   
-roadmap und Einordnung des Projektes in entsprechende übergeordnete Planungen

# Arbeitsplan

* 1. **Konzeption des Digitalen Testfelds**

Einleitende Darstellung, welche Schritte zum Aufbau des digitalen Testfelds mit seinen Erprobungsfeldern geplant sind

Konkrete Aufgaben- und Zeitplanung mit Definition von Arbeitspaketen

Bei der Darstellung der Arbeitspakete kann folgende Vorlage genutzt werden:

* 1. **Arbeitspakete**

|  |  |
| --- | --- |
| *Arbeitspakettitel*  **AP** X | *Arbeitspaketnummer*  **AP** X |
| *Bearbeitungszeitraum*  **Von:** xx.xx.xxxx**; Bis:** xx.xx.xxxx**; Dauer:** xx **Monate** | |
| Problemstellung, Lösungsansatz und Ziel des AP | |
| Arbeitsinhalt des AP mit Darstellung der Unteraufträge **Bitte für jeden Partner bzw. Unterauftrag einzelne Zeilen ausfüllen!**  **Die Aufschlüsselung der Personalressourcen nach Personalkategorien erfolgt im gesonderten Ressourcenplan (Matrix).**  Inhalte Partner X …… | Aufwand *(Angaben in Personen-monaten)*  Aufwand X |
| Inhalte Partner Y bzw. Inhalte Unterauftrag Z von Partner Y…… | Aufwand Y  (*bei Unterauftrag keinen Aufwand angeben*) |
| *Meilenstein / Schnittstellen*Meilensteine /Schnittstellen (erreichter Meilenstein nach Abschluss des AP / Abhängigkeiten von Zuarbeit Partner XY und Weitergabe an Partner YZ) | |

Die Angaben hier in der Vorhabenbeschreibung müssen deckungsgleich mit den Angaben im Ressourcenplan (Muster als Download auf der DigiTest-Homepage) und dem Antrag (AZK bzw. AZK) sein

* 1. **Zeitplan**

Darstellung der zeitlichen Abfolge der Arbeiten bzw. Arbeitspaketinhalte mit Balkendiagramm

* 1. **Meilensteinplanung**

Meilensteinplanung mit den wichtigsten Etappen im Projektverlauf

# Verwertung

Grundsätzliches Statement zum Weiterbetrieb (mit Zeithorizont) und zur möglichen Weiterentwicklung des geschaffenen Digitalen Testfelds für die Erprobung von digitalen Innovationen im Kontext Hafen über den Zeitpunkt der Förderung hinaus

* 1. **Nutzung des Digitalen Testfeld für eigene Innovationen des Hafens**

Darstellung wie die neu geschaffene digitale Infrastruktur für interne (eigenfinanziert) sowie externe (u.a. geförderte Projekte, ggf. im Verbund) genutzt werden soll, mit Zeithorizont

Ggf. hier auch Bezug zu aktuellen Förderaktivitäten herstellen

* 1. **Nutzungsmöglichkeiten für Dritte**

Beschreibung der Möglichkeiten für Dritte (wie z.B. Forschungseinrichtungen, Start-Ups, am Standort angesiedelte Unternehmen, ...) Innovationen durch Nutzung der neu geschaffenen digitalen Infrastruktur zu erproben

* 1. **Übertragbarkeit und Transfer**

Darstellung der Erkenntnisse aus dem Aufbau und dem Betrieb des Digitalen Testfeld mit besonderer Relevanz für andere Häfen

Angaben inwiefern der Transfer von Erkenntnissen aus dem Digitalen Testfeld gestaltet und forciert wird, ggf. durch die Verbreitung der Erkenntnisse auf Informationsveranstaltungen

# Notwendigkeit der Zuwendung

Es ist eine zusammenfassende Erläuterung der Notwendigkeit der Zuwendung zur Umsetzung des beantragten Projekts mit Bezug zum wirtschaftlichen und technischen Risiko vorzunehmen

Hierbei ist ein Zusammenhang zwischen den Ergebnissen im Hinblick auf die Richtlinienziele sowie die damit verbundenen Investitionen herzustellen